



**Государственный комитет молодежной политики Республики Крым
Государственное автономное учреждение Республики Крым
«Ресурсный центр поддержки добровольчества в сфере культуры безопасности и
ликвидации последствий стихийных бедствий»**

П Р И К А З

24 декабря 2020 года

г. Симферополь

№ 62

О перечне должностей,
подверженных коррупционным рискам

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска в Государственном автономном учреждении Республики Крым «Ресурсный центр поддержки добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – ГАУ РК «Ресурсный центр») (приложение № 1).
2. Ответственному за профилактику и противодействие коррупции (Рамазановой А.И.) необходимо обеспечить ознакомление работников ГАУ РК «Ресурсный центр» с содержанием данных документов под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Турченко

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Директор ГАУ РК «Ресурсный центр».
2. Заместитель директора по основной деятельности.
3. Заведующий хозяйством.
4. Специалист по закупкам.
5. Главный бухгалтер.
6. Начальники структурных подразделений ГАУ РК «Ресурсный центр».
7. Специалист по кадровому делопроизводству.

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством .
3	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
4	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в базе данных регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
5	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу

6	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству ГАУ РК «Ресурсный центр» любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ГАУ РК «Ресурсный центр» исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
7	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания протокольных мероприятий
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчет на документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
10	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
11	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте